■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ 解約通知書 ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

＿＿＿＿年　＿＿＿月　＿＿＿日

下記の通り賃貸借契約を解約したく通知致します

物件名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　号室：＿＿＿＿＿＿

退室予定日　：＿＿＿＿＿＿年　＿＿＿＿＿月　＿＿＿＿＿日

退室予定日の 30 日前迄に、当社宛、ご持参・郵送又は FAX 返信をお願い致します

契約者名　：（ **スタンプでも構いません** ）

・名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　担当者　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・TEL　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿＿　FAX　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿＿

解約明細書送り先所在地（契約者と異なる場合）：（ 個人の場合は代表者名 ）

・ 社名 (支店名)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　担当者　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・ 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・TEL　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿＿　FAX　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿＿

入居者について（郵便物転送する為、記入をお願い致します）：

・入居者名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿　TEL　＿＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿　-　＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・移転先住所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

振込先　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿銀行・信用金庫・郵便局　/　支店名　＿＿＿＿＿＿＿＿

・普通・当座　/　口座番号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・フリガナ　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・口座名義　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（ FAX0858-26-6744 ）

なお、敷金等の精算については、事務手続き上お時間がかかる場合がございます
退去後 60 日以内の返還とさせて頂いております

お客様にご記入いただきました内容につきましては、個人情報保護法の定めに従い、お客様が入居される物件の貸主様、管理会社に通知し、重要事項説明書、賃貸借契約書の作成、お客様が当該物件に入居された以降に連絡等が必要となります物件の保守・点検・管理を行う諸業者への開示以外には、利用もしくは第三者に開示いたしません。

株式会社 へいわ　　個人情報管理責任者　菅原 伸育